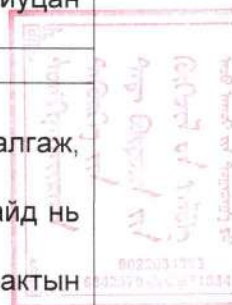


АЖЛЫН БАЙР /АЛБАН ТУШААЛ/-ЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

Сонгинохайрхан дүүргийн Дэд бүтцийн хөгжлийн алба ОНӨААТҮГ		Баталсан огноо:	
Далан сувгийн шугам сүлжээний засварчин			
Алба: Авто бааз, аж ахуйн тасаг		Хуудасны тоо:	
Ажлын байрны зорилго			
Байгууллагын тохижилт бүтээн байгуулалтын ажилд оролцож, байгууллагын гагнуур, засвар, тоглоомын талбайн засвар, бүтээн байгуулалт, байгууллагын аж ахуйн бүх төрлийн ажлын гагнуурыг хийж гүйцэтгэн байгууллагын хэвийн ажиллагааг хангах. Хөдөлмөр аюулгүй ажиллагааны хууль тогтоомж, дүрэм, журмыг чанд сахин ажиллах.			
Албан тушаалын харъяалал			
Албан тушаалын зэрэглэл:			
Шууд харъяалагдах албан тушаал:		Захирал, ЗУХД, Ерөнхий инженер, Баазын дарга бөгөөд Авто Механик инженер, ИТА, Жолооч	
Шууд харъяалах албан тушаал:			
Орлон ажиллах албан тушаал:		Тодорхой шалтгаанаар ажлын байраа түр хугацаагаар орхих үед шууд удирдлагад урьдчилан мэдэгдэж, өөрийн ажлыг орлон ажиллах ажилтанд хүлээлгэн өгнө. Тухай бүр ажил хүлээлцсэн /хүлээн авсан болон хүлээлгэн өгсөн тухай/ акт үйлдэнэ.	
Албан тушаалын үндсэн чиг үүрэг			
Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийг гүйцэтгэж, иргэд ААНБ-д үйлчлэх Байгууллагын багж хэрэгсэл, техник тоног төхөөрөмжийн бүрэн бүтэн байдлыг хариуцан ажиллах.			
Үндсэн чиг үүргийн хүрээнд хийгдэх ажлууд:			
Ажлын байрны 1 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд:			
Өглөө бүр ажлын багж хэрэгсэлийн бүрэн бүтэн байдал, аюулгүй ажиллагааг шалгаж, хэвийн ажиллагааг шалгах.			
Ажил гүйцэтгэх үедээ аюулгүй ажиллах нөхцөлийг хангаж, урсгал засварыг цаг тухайд нь тогтмол хийх. /хийлгэх/			
Багж хэрэгслийн эвдрэл гэмтлийг техникийн комиссоор акт тогтоолгож, тогтоосон актын дагуу засвар үйлчилгээг хийлгэнэ.			
Багж хэрэгсэл, бусад шаардлагатай эд зүйлсийн ашиглалт зарцуулалтанд анхаарч ажиллах.			
Ажлын гүйцэтгэлийн үед эвдэрсэн багж хэрэгслийг яаралтай холбогдох удирдлагуудад мэдэгдэж засварлуулах.			
Ажлын байрны 2 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:			
Хариуцсан багж хэрэгслийн бүрэн бүтэн байдал, өнгө үзэмжийг дордуулахгүй цаашид үргэлжлүүлэн ашиглах боломжийг хэвээр хадгалах.			
Сэлбэг багж хэрэгсэл, бензин түлш, тос тосоол, материалыг ариг гамтай ашиглаж, байнга ажиллахад бэлэн байлгах			
Ажлын байрны 3 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:			
Удирдлагаас өгсөн үүрэг чиглэлийн дагуу ажлыг чанартай хийж гүйцэтгэнэ.			
Ажлын гүйцэтгэлийн хуудас зэргийг засваргүй бөглөх.			
4. Харилцах субъект			
Дотоод:			
Нэгж	Албан тушаал	Харилцах асуудал	Харилцах давтамж



Байгууллагын хэмжээнд	• Ерөнхий менежер • Ерөнхий инженер • Нярав	Үндсэн чиг үүргийн хүрээнд	Байнга
Гадаад:			
Байгууллага	Харилцах асуудал	Харилцах давтамж	
Байхгүй			
5. Шийдвэр гаргах эрх мэдэл.			
Шийдвэр гаргах асуудал		Эрхийн хэмжээнд	
6. Ажлын байранд тавигдах шаардлага.			
Мэргэжлийн бэлтгэл, чиглэлээр	Ажлын эв дүйтэй, багж хэрэгсэлтэй ажиллаж сурсан, техникийн сэтгэлгээтэй байх.		
Мэргэжлийн ур чадвар	Гагнуур хийх, тасдагж багж ашиглах чадвартай байх. Ажлын ачаалал даах чадвартай		
Ерөнхий ур чадвар	Багж хэрэгслийн эд анги, төхөөрөмжийн талаар зохих мэдлэгтэй		
Тусгай ур чадвар	Ажлын цаг баримтлан ажиллах		
7. Ажлын байрны нөхцөл ажлын хэрэгсэл			
Ажлын байрны нөхцөл	Хэвийн		
Ажлын байрны тоног төхөөрөмж	Гагнуур аппарат, цахилгаан үүсгүүр, тасдагч багж, дрилл, гар хөрөө, каск		
8. Ажлын байрны биелэлт, гүйцэтгэлийн шалгуур			
Хувь хүний сахилга бат, хөдөлмөрийн дотоод журмын биелэлт, хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн үүргээ бүрэн биелүүлсэн байдал, энэхүү ажлын байрны тодорхойлолтод заагдсан бүх ажил үүргийн биелэлтээр ажлын гүйцэтгэлийг үнэлнэ.			
9. Ажлын байрны онцлог			
Мэргэжлийн ур чадвар шаардсан, ноцтой осол, зөрчил гаргах магдлал өндөртэй учир хянуур хариуцлагатай байхыг шаарддаг.			
10. Ажлын байрны үр дүнгийн талаар ажил эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага			
Ажлын дутагдал, зөрчил гарах, хариуцлага алдах тохиолдолд холбогдох дүрэм журам, хөдөлмөрийн гэрээний дагуу хариуцлага, сахилгын шийтгэл хүлээлгэнэ.			

Баталгаажуулалт:

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсгийн ахлагч:	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан:
Албан тушаалын нэр: Захиргаа Удирдлагын Хэлтсийн даргаП.Пүрэвсүрэн (Гарын үсэг) (Эцэг эхийн нэрийн Эхний үсэг, өөрийн нэр) 2023 оны 03 дугаар сарын 01-ны өдөр	Албан тушаалын нэр: ЗахиралЖ.Мөнхзориг (тамга) (Гарын үсэг) (Эцэг эхийн нэрийн эхний үсэг, өөрийн нэр) 2023 оны 03 дугаар сарын 01-ны өдөр